

Algemene Voorwaarden trainingen en workshops – versie 2.0

Artikel 1. Inschrijven

Inschrijving voor een training of workshop geschiedt door je in te schrijven via onze website www.findesk.nl/training. Zodra het maximum aantal inschrijvingen voor een groep is bereikt, wordt de deelnemer op een wachtlijst geplaatst. Er worden in principe geen extra groepen samengesteld.

Artikel 2. Prijzen

De prijzen die vermeld staan op de website gelden per deelnemer en zijn vrijgesteld van BTW, tenzij anders vermeld. Bij de prijs zijn het lesmateriaal, koffie, thee en lunch inbegrepen, tenzij anders vermeld.

Artikel 3. Annulering

De deelnemer of diens organisatie heeft het recht om de inschrijving te annuleren. Annuleren kan alleen per email en geschiedt onder de navolgende voorwaarden: Bij annulering tot één week (7 dagen) vóór aanvang van de training of workshop worden geen kosten in rekening gebracht. Bij annulering binnen één week (7 dagen) vóór aanvang van de training of workshop is 50% van het totaalbedrag verschuldigd, tenzij deelnemer op een andere datum alsnog de training of workshop bijwoont. In geval van annuleren wordt, indien mogelijk, door Findesk een alternatief aangeboden; De annuleringsregeling vervalt indien de oorspronkelijk ingeschreven deelnemer vóór aanvang van de (eerste) bijeenkomst door een andere deelnemer wordt vervangen; Gedurende een training of workshop is geen vervanging mogelijk. Findesk heeft het recht om bij een te gering aantal inschrijvingen een training of workshop uit te stellen of te annuleren. In dat geval zal, indien mogelijk, een passend alternatief worden aangeboden. Indien dit niet mogelijk is, wordt het volledige deelnemersgeld terugbetaald.

Artikel 4. Facturering

Voor aanvang van de training of workshop ontvangt de deelnemer de factuur op het op het inschrijfformulier vermelde factuuradres. De factuur dient binnen acht dagen na factuurdatum te zijn voldaan.

Artikel 5. Aansprakelijkheid

Findesk is niet aansprakelijk voor enig verlies of schade ontstaan in verband met een training of workshop.

Artikel 6. Klachten

6.1 Klachten met betrekking tot door FINDESK B.V. geleverde diensten, dienen op straffe van verval van recht, schriftelijk en binnen 30 dagen (zegge: dertig dagen) nadat het de Indiener bekend werd of redelijkerwijze bekend had kunnen worden, te worden ingediend bij FINDESK B.V. Het indienen van een Klacht schort nimmer de betalingsverplichtingen op.

6.2 Klachten dienen te worden gericht aan de directie van FINDESK B.V.. Het indienen van een Klacht kan gedaan worden door een brief te sturen naar Singel 25, 7411HW Deventer of een email te sturen naar info@findesk.nl. Voor meer informatie kunt u de klachtenprocedure van FINDESK B.V. raadplegen op de website www.findesk.nl.

6.3 Alle Klachten zullen door FINDESK B.V. volledig vertrouwelijk worden behandeld en worden geregistreerd. Klachten worden voor een onbeperkte termijn bewaard.

6.4 Alle Klachten worden binnen drie weken behandeld en beantwoord door FINDESK B.V..

Na het versturen van een Klacht, ontvangt de Indiener een bevestiging. Indien de behandeling van een Klacht langer duurt dan de vastgestelde termijn van drie weken, zal de Indiener van de Klacht hiervan, binnen deze termijn, op de hoogte worden gebracht. Hierbij zal tevens de reden van uitstel worden toegelicht.

6.4 Indien de Indiener het niet eens is met de afwikkeling van de Klacht of indien FINDESK B.V. en de Indiener ergens geen overeenstemming over kunnen bereiken, staat het de Indiener vrij om de klacht voor te leggen Koloc Advocatuur uit Deventer. De uitspraak van Kolac Advocatuur uit Deventer is bindend voor Findesk. Indien de Indiener het vervolgens niet eens is met de afwikkeling van de Klacht, staat het de Indiener vrij een gerechtelijke procedure aanhangig te maken.

6.5. Onverminderd het bepaalde in dit artikel is de Indiener gehouden, indien hij/zij van oordeel is of blijft dat FINDESK B.V. de Opdracht niet naar behoren of met de vereiste zorg heeft uitgevoerd, zulks - tenzij dit reeds op grond van het bepaalde in 'lid 1' is gebeurd - onverwijld schriftelijk aan FINDESK B.V. kenbaar te maken en de daarop gebaseerde aanspraken binnen één jaar na dagtekening van de hiervoor bedoelde kennisgeving, dan wel binnen één jaar, nadat die kennisgeving had behoren te worden gedaan, in rechte geldend te maken, bij gebreke waarvan al zijn rechten en aanspraken te dier zake vervallen door het verstrijken van de hiervoor bedoelde termijn.

Artikel 7. Recht

Deze overeenkomst wordt beheerst door Nederlands Recht.

Artikel 8. Voorbehoud

Alle informatie op onze website www.findesk.nl is onder voorbehoud van wijzigingen in het opleidingsprogramma, prijs, data en locatiewijzigingen.

Artikel 9. Geheimhouding

9.1 Findesk garandeert dat zij gedurende de looptijd van de overeenkomst tegenover derden geheimhouding zullen betrachten met betrekking tot alle gegevens en kennis omtrent de bedrijfsaangelegenheden van de deelnemer waarvan zij bij de uitvoering van de overeenkomst kennis nemen.

9.2 Findesk neemt alle redelijke maatregelen met het doel te voorkomen dat gegevens als bedoeld in het vorige lid, ter kennis komen van derden.

9.3 Findesk laat, op eerste verzoek van de deelnemer, een geheimhoudingsverklaring tekenen.